

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ**  **Октябрьского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 18 | » | апреля | 20 | 18 | г. |  | № | 64-п |
| п. Карымкары | | | | | | | | | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии **на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг** в сельском поселении Карымкары

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C57A7294B2661CCA1C7B6CC2FB8929C60DA02A2C43137107F2C4B125B93FAL3fCK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 9](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C57A7294B2661CCA3C4B2C82FB8929C60DA02A2C43137107F2C4B125897FEL3f8K) Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C57A7294B2661CCA1C4B4C12EB8929C60DA02A2C43137107F2C4B125897FBL3fFK) Правительства РФ от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг в сельском поселении Карымкары согласно приложению.
2. Начальнику финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Карымкары за счет средств бюджета сельского поселения Карымкары обеспечить финансирование субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг.
3. Настоящее постановление обнародовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Карымкары [www.adm-kar.ru](http://www.adm-kar.ru).
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы

сельского поселения Карымкары Л.А. Баклыкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Карымкары

от 18.04.2018 № 64-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг в сельском поселении Карымкары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»](http://docs.cntd.ru/document/420374330),  Уставом муниципального образования сельское поселение Карымкары.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Карымкары на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших:

1.2.1. Имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. Не имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.3. В случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

* субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
* получатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществившие на безвозмездной основе, в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг на погребение на территории сельского поселения Карымкары и осуществляющие деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг;
* главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидии (далее – главный распорядитель) – администрация сельского поселения Карымкары.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета сельского поселения Карымкары в целях возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам недополученных доходов и (или) возмещения затрат на погребение умерших, произведенных в соответствии с гарантированным перечнем услуг на основании заключенного с получателем субсидии соглашения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Карымкары о бюджете муниципального образования сельское поселение Карымкары на текущий финансовый год и плановый период.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оказание услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг на погребение.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

* заявительный характер;
* получателями субсидии могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществившие на безвозмездной основе, в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг на погребение на территории сельского поселения Карымкары и осуществляющие деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг.

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Для отбора получателей субсидии и заключения соглашения в целях получения субсидии претенденты представляют в администрацию сельского поселения Карымкары (далее – администрация поселения) письменное заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

1) правоустанавливающих документов, копии устава (для юридических лиц);

2) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) договор об оказании услуг с организацией, осуществляющей функции специализированной службы по вопросам похоронного дела (для физических лиц);

4) акт о захоронении граждан, предоставляемый организацией, осуществляющей функции специализированной службы по вопросам похоронного дела;

5) счетов-фактур (для юридических лиц), квитанций об оплате услуг по гарантированному перечню услуг по погребению (для физических лиц), подтверждающие факт оказания услуг по погребению и фактические затраты;

6) реквизитов расчетного (лицевого) счета для перечисления субсидии, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

* фактического осуществления захоронений умерших на территории сельского поселения Карымкары получателем субсидии;
* объем предоставляемых услуг при захоронении и стоимость услуг не должны превышать значения, определенные постановлением администрации Октябрьского района о стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг на текущий год.

2.3. Объем субсидии рассчитывается произведением количества захороненных согласно условиям пункта 2.2 настоящего Порядка и стоимости услуг, определяемой как разница между стоимостью фактических затрат при получении гарантированного перечня ритуальных услуг, не превышающей стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг, установленной постановлением администрации Октябрьского района на соответствующий период, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых получателями субсидии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Объем субсидии определяется по формуле:

Vi = Кi\*(Сi-Ф), где:

**Vi** - размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

**Кi** – количество захороненных, подтверждаемых актом о захоронении, человек;

**Сi** – стоимость фактических затрат при получении гарантированного перечня ритуальных услуг, не превышающая стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг, установленной постановлением администрации Октябрьского района на соответствующий период, рублей;

**Ф** - сумма социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых получателями субсидии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подтверждаемых актами сверки о выплате заявителям на получение субсидии пособий и компенсаций из всех вышеуказанных фондов и бюджетов, рублей.

Акты сверки о выплате заявителям на получение субсидии социальных пособий и компенсаций на погребение запрашиваются администрацией сельского поселения Карымкары в рамках межведомственного взаимодействия из Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от претендента на получение субсидии письменного обращения о предоставлении субсидии рассматривает представленные материалы.

После рассмотрения представленных материалов администрация сельского поселения Карымкары принимает решение об утверждении перечня получателей субсидии и объемах средств субсидии или отказе в ней.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* несоответствие требованиям, определенным [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=93CC5CB3E393277BC969298B662096C68BB73BE082B4D6F806B2596D9B0629319D01681127831E53B9CB321Be8b1J) настоящего раздела;
* отсутствие в бюджете сельского поселения Карымкары на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

* у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=BCCD846C398B3481CB94D5BC1DF974EFC1242E88F13D97CB4DB5B5B7E24A3A88267BE3MAO1J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Администрация поселения в течение 10 рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии подготавливает проекты соглашений о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения администрация поселения направляет их получателям субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании распоряжения администрации поселения о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между администрацией поселения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации сельского поселения Карымкары для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение).

Показатели результативности для оказания услуг по погребению умерших не устанавливаются.

2.10. Администрация поселения в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подготавливает и подписывает справку-расчет на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от ее подписания. В течение 10 календарных дней после подписания справки-расчета на предоставление субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании подписанной справки-расчета на предоставление субсидии.

2.11. Основанием для отказа в подписании справки-расчета на предоставление субсидии является:

* представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет в администрацию поселения документы на предоставление субсидии. Администрация поселения осуществляет процедуру подписания справки-расчета на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Авансирование при предоставлении субсидии не допускается.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.1.1.1. Администрация сельского поселения Карымкары в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев нарушения условий предоставления, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения, с указанием суммы необоснованно предоставленной субсидии.

3.1.1.2. В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счет администрации сельского поселения Карымкары, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.1.1.3. В случае, если получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1.4. За невозврат либо несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

3.1.2.1. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии в установленный срок.

3.1.2.2. В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает мотивированный отказ от возврата субсидии.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.